



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU
ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ILE
ESNAF VE SANATKÂRLAR DERNEĞİ
ARASINDA
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM, YABANCI DİL
KURSLARI VE YABANCILAR İÇİN TÜRKÇE
KURSLARI
DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



Şubat, 2017

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ILE ESNAF VE SANATKÂRLAR DERNEĞİ ARASINDA MESLEKİ VE TEKNİK
EĞİTİM, YABANCI DİL KURSLARI VE YABANCIALAR İÇİN TÜRKÇE KURSLARI
DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Amaç

MADDE 1.

Bu Protokolün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Esnaf ve Sanatkârlar Derneği iş birliğinde, halk eğitimi merkezleri eliyle meslekî ve teknik eğitim, yabancı dil kursları ve yabancılar için Türkçe kursları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2.

Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Esnaf ve Sanatkârlar Derneği iş birliğinde, halk eğitimi merkezleri eliyle meslekî ve teknik eğitim, yabancı dil kursları ve yabancılar için Türkçe kursları düzenlemeye yönelik esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3.

Bu Protokol, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 14.09.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname, 21.05.2010 tarihli ve 27587 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4.

Bu Protokolün tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı adına Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Ensar Vakfı'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar
Yenimahalle/ANKARA

Telefon: 0312 413 21 14 -15 -16

Faks: 0312 212 99 58

E-posta: hbogm@meb.gov.tr

b) Esnaf ve Sanatkârlar Derneği

Adres: İstanbul Caddesi Soydaşlar Sokak No:19/6 Kat:4 Ulus Altındağ/ANKARA

Telefon: 0312 310 47 97

Faks: 0312 310 47 98

E-posta: esnafvesanatkilar@gmail.com



Tanımlar

MADDE 5.

Bu Protokolde geçen;

HBÖGM	: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nü,
ESDER	: Esnaf ve Sanatkârlar Derneği,
HEM	: Halk eğitimi merkezlerini,
Katılım Belgesi	: Seminer ve kurslar sonunda katılımcı ve başarılı olan kursiyerlere e-yayın üzerinden verilen belgeyi,
E-Yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi, ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 6

Protokol Belgesi kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri:

- 6.1.1. Protokolü, duyurmak üzere valiliklere (il millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.
- 6.1.2. Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerde e-yaygın sistemindeki öğretim programlarının kullanılmasını sağlar.
- 6.1.3. Protokol kapsamındaki çalışmalarda mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

6.2. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

- 6.2.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
- 6.2.2. protokol kapsamında açılacak kurslar; iki ya da daha fazla ilçede düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il millî eğitim müdürlüklerince; sadece bir ilçede düzenleniyorsa, ilçe millî eğitim müdürlüklerince yürütülmesini sağlar.

6.3. HEM'lerin Yükümlülükleri:

- 6.3.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar.
- 6.3.2. Protokol kapsamında açılacak kursların duyurulmasında ESDER temsilcilerine yardımcı olur.
- 6.3.3. Protokol kapsamında açılacak kurslarda, ESDER personeli olan eğiticilere, ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenlere, uzmanlara veya usta öğreticilere görev verilmesini sağlar.
- 6.3.4. Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını ve gözetmen görevlendirilmesini sağlar.
- 6.3.5. Sınavlar sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın otomasyon sisteminden verir.
- 6.3.6. Yapılan eğitimlerin belgelerinin listesini ve belge fotokopilerini, bünyesinde muhafaza eder.
- 6.3.7. ESDER ile birlikte formatör eğitimlerinin yapılmasını sağlar.



6.4. ESDER'in Yükümlülükleri:

6.4.1.Kursun düzenleneceği HEM'lerin modern eğitim materyali ve eğitim araçları ile eğitim için gerekli alet, makine, araç gereç ve benzerleri ile donatılmasını sağlar.

6.4.2.Protokol kapsamındaki eğitim faaliyetleriyle ilgili her türlü iş ve işlemi il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve HEM ile iş birliği hâlinde yürütür.

6.4.3.Eğitimlerin maksat ve içeriğine uygun her türlü eğitim materyalinin çoğaltılarak kursiyerlere dağıtımının yapılmasını sağlar.

6.4.4.Kurşların HEM dışında yapılması durumunda, kursiyerlerle ilgili ihtiyaç duyulan mekânları düzenler ve ihtiyaç duyulacak her türlü malzemeyi temin eder.

6.4.5.Protokol kapsamında açılan kurşlarla ilgili uygulama raporunu hazırlayarak yılda en az bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

6.4.6. HBÖGM ile birlikte formatör adaylarının seçimi ve eğitimlerinin yapılmasını sağlar.

Yürütlme

MADDE 7

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde merkezde HBÖGM ve ESDER, taşrada ise il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile ESDER temsilcileri yetkili ve sorumludur.

Çeşitli Hükümler

MADDE 8

Protokol tarafı olan ESDER, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 9

Kurşlarda, MEB tarafından onaylanan ve e-yaygın sisteminde bulunan programlar kullanılır.

MADDE 10

Kurşlarda verilecek eğitimler öncelikle HEM'erde, gerekli görülmeli hâlinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla, ESDER tarafından sağlanan yerlerde yapılır.

MADDE 11

ESDER, kurşlarda ve etkinliklerde kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alamaz.

MADDE 12

Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 13

Bu Protokol, 5 (Beş) yıl geçerli olup gerekli görüldüğünde MEB tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde Protokol kendiliğinden sona erer. Süre bitiminde veya fesih hâlinde devam eden kurşların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda ESDER, uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 14

Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesine göre "Kursiyerler; düzenli olarak kursa devam etmek zorundadırlar. Özürlü ve özürsüz devamsızlıkların toplamı kurs süresinin 1/5'ini geçemez." Bu şartı yerine getiren kursiyerler uygulamalı ve teorik sınava tabi tutulup başarılı olanlara e-yaygın otomasyon sisteminden kurs bitirme belgesi verilir.



MADDE 15

Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuatına göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 16

Bu Protokol kapsamında yapılacak çalışmalar, Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

MADDE 17

Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB ve Vakıf logoları, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek kullanılır.

MADDE 18

Protokol kapsamında yapılacak kurslarda, halk eğitimi merkezi tarafından görevlendirilen öğretmen/usta öğreticilerin ücretleri hariç olmak üzere tüm masraflar ESDER tarafından karşılanacaktır.

MADDE 19

Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 20

Bu Protokol, 20 (yirmi) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup iki nüsha olarak 26.7.2017 tarihinde imzalanıp yürürlüğe girmiştir.


Ali Rıza ALTUNEL

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü



Mahmut ÇELİKUS

Esnaf ve Sanatkârlar Derneği Genel Başkanı

TC.
AŞKALE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 70037391/604.01.01/ 913
Konu: İşbirliği Protokolu

1 Mart 2017

MÜDÜRLÜĞÜNE
AŞKALE

İlgı : İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nün 28.02.2017 tarih ve 2618421 sayılı yazısı.

İlgı yazı gereği, Milli Eğitim Bakanlığı hayatı Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Esnaf ve Sanatkarlar Derneği arasında imzalanan işbirliği protokolü konulu yazımız ekinde gönderilmiş olup, gerekli iş ve işlemlerin ilgi yazı doğrultusunda yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Muhammet Emin ÇOMAKLI
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:

- Yazı (7 sayfa)

Dağıtım:
Halk Eğitimi Merkezi

01.03.2017 S. KARAKUŞ V.H.K.İ



Yeni Muh. İstiklal Cadd. Yeni Hükümet
Bina No: 1

Tel: 0 442 415 12 69 / 0 442 415 10 96

Fax: 0 442 415 12 69

e-posta: akademi25@medya.gov.tr

Açıklama: S. KARAKUŞ VHK





T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 85690402-30.01-E.2618421

28.02.2017

Konu : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
İle Esnaf ve Sanatkarlar Derneği Arasında
İmzaalanın İş Birliği Protokolü

DAĞITIM YERLERİNE

İlgisi: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 24.02.2017
tarihli ve 38552587.30.01-E-2468189 sayılı yazısı.

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Esnaf ve
Sanatkarlar Derneği Arasında imzaalanın İş Birliği Protokolü 24 Şubat 2017 tarihinde
yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Protokol Genel Müdürlüğümüzün <http://hbogm.meb.gov.tr> internet
adresindeki Projeler/İş Birlikleri menüsü altındaki Özel Sektör/STK İş Birliklerimiz alt
menüsünde yayımlanmıştır.

Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda
bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Samih KIR
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Ek: 1 Yazı ve ekleri (6 sayfa)

Dağıtım:
20 İlçe Kaymakamlığı
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587-30.01-E.2468189

24.02.2017

Konu: Hayat Boyu Öğrenme Genel

Müdürlüğü ile Esnaf ve Sanatkârları

Derneği Arasında İş Birliği Protokolü

.....VALİLİĞİ
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Esnaf ve Sanatkârları
Derneği Arasındaki İş Birliği Protokolü, 24 Şubat 2017 tarihinde imzalanarak yürürlüğe
girmiştir.

Söz konusu Protokol, Genel Müdürlüğümüzün <http://hbogm.meb.gov.tr> internet
adresindeki Projeler/İş Birlikleri menüsü altındaki Özel Sektör/ STK İş Birliklerimiz alt
menüsünde yayımlanmıştır.

Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda bilgilerinizi
ve gereğini rica ederim.

Ali Rıza ALTUNEL
Bakan a.
Genel Müdür V.

EK:

Protokol (5 sayfa)

DAĞITIM:

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)